

ENGLISCH

Bei der Aufnahmsprüfung erfolgt die Aufgabenstellung gemäß dem Kompetenzniveau A2 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens.

Kompetenzniveau A2

Hören: Die Schülerinnen und Schüler können einzelne Sätze und die gebräuchlichsten Wörter verstehen, wenn es um für sie wichtige Dinge geht (z.B. sehr einfache Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Sie verstehen das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.

Lesen: Die Schülerinnen und Schüler können ganz kurze, einfache Texte lesen. Sie können in einfachen Alltagstexten (z.B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden. Sie können kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.

An Gesprächen teilnehmen: Die Schülerinnen und Schüler können sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen, direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Sie können ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, verstehen aber normalerweise nicht genug, um selbst ein Gespräch in Gang zu halten.

Zusammenhängendes Sprechen: Die Schülerinnen und Schüler können mit einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln z.B. ihre Familie, andere Leute, ihre Wohnsituation, ihre Ausbildung und ihre gegenwärtige (oder letzte berufliche) Tätigkeit als Schülerinnen und Schüler beschreiben.

Schreiben: Die Schülerinnen und Schüler können kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Sie können einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z.B. um sich für etwas zu bedanken.

Ablauf der Aufnahmsprüfung

Schriftlich: 60 Minuten

Pause

Mündlich: max. 15 Minuten

Aufgabenstellungen im Rahmen der Aufnahmsprüfung

1. Textverständnis (Reading Comprehension)

- Lesetext
- Aufgabenformate: Short answers / True or False / Multiple choice / Gap filling

2. Grammatik / Wortschatz (Language in Use)

- Fragebildung und Verneinung
- Bildung und Anwendung von Zeiten (Tenses)
- Wortstellung (Word order)
- Unregelmäßige Zeitwörter (Irregular verbs)
- Fürwörter (Pronouns)
- Modal verbs (can, may, must)

3. Schreiben (Text production)

- Verfassen eines Briefes; Beschreibung; Vervollständigen eines Dialogs; Bildgeschichte
- Verwenden von Bindewörtern (and, but, because; first, then, ...)
- Themen aus dem Erlebnisbereich der Schüler/innen

4. Sprechen (Speaking)

- Gespräch über allgemeine Themen führen können (eigene Person, Familie, Wohnsituation, Freunde, Haustiere, Hobbys, Schule, Ausbildung, Urlaub, ...)
- Auf Fragen des Prüfers / der Prüferin reagieren und in einfachen Sätzen antworten können

MATHEMATIK

Ablauf der Aufnahmeprüfung

Schriftlich: 60 Minuten

Pause

Mündlich: max. 15 Minuten

Themengebiete im Rahmen der Aufnahmeprüfung

BEHERRSCHEN DES RECHNENS IN ALLEN ZAHLENMENGEN

einfache Überschlagsrechnungen im Kopf;

richtiges Anwenden der Rechengesetze;

Rechnen mit bis zu 2 Klammerebenen; Vorzeichen, Rechenzeichen, Rangfolge der Rechenart;

Bruchrechnen mit Zahlen mit kleinen verschiedenen Nennern;

Einheiten der Länge, Fläche, Volumen, Masse, Zeit mit Umrechnungen.

RECHNEN MIT VARIABLEN UND TERMEN

Rechnen mit Potenzen mit natürlichen Exponenten;

Addition, Subtraktion, Multiplikation von Termen bis maximal Binom x Trinom;

Rechnen mit einfachen Bruchtermen mit kleinen natürlichen Zahlen im Nenner;

LÖSEN VON LINEAREN GLEICHUNGEN

Lösen einfacher linearer Gleichungen bzw. Gleichungen, welche durch Termumformungen auf lineare Gleichungen führen (die, in den vorherigen Punkten aufgezählten Fertigkeiten sollen dabei angewandt werden.)

AUFSTELLEN VON GLEICHUNGEN UND FORMELN (TEXTAUFGABEN)

Insbesondere Arbeiten mit Prozentangaben (auch Zinsrechnungen); aufstellen von Gleichungen aus geometrischen Zusammenhängen; direkte und indirekte Verhältnisse

DEUTSCH

Ablauf der Aufnahmsprüfung

Schriftlich: 60 Minuten

Pause

Mündlich: max. 15 Minuten

Themengebiete im Rahmen der Aufnahmsprüfung

Im Rahmen der Aufnahmsprüfung wird festgestellt, ob nachstehende Kompetenzen gemäß den Bildungsstandards für die 8. Schulstufe * überwiegend beherrscht werden.

SCHREIBEN

- Informationen zusammenfassen, Wesentliches wiedergeben
- Argumente sammeln, ordnen, unterschiedliche Standpunkte berücksichtigen
- Sachtexte, Berichte verstehen und verfassen
- Kreative, informative und argumentative Textsorten verfassen

SPRACHBEWUSSTSEIN

- Kenntnisse der Normen und Begriffe der Wort-, Satz- und Textgrammatik
- Keine groben Verstöße gegen die Sprach- und Schreibrichtigkeit

LESEN UND VERSTEHEN

- Flüssiges, sinnerfassendes sowie ausdrucksvolles Lesen
- Wesentliches erkennen und wiedergeben
- Kenntnisse von literarischen Textformen

ZUHÖREN UND SPRECHEN

- Gespräche führen
- Inhalte mündlich präsentieren